



# Comune di MONTASOLA

## Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 28.05.2014

IL SINDACO

Visto il nuovo C.C.N.EE.LL. siglato in data 11 APRILE 2008;

Vista la delibera di G.C. n. 45 del 06.06.2007 con la quale veniva approvata la nuova dotazione organica;

Vista la delibera di G. C. n. 51 del 28.06.2001 con la quale veniva approvato il regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'atto di G.M. n. 35 del 17.12.2004 col quale è stato integrato e modificato il regolamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche apportate con atto di G.M. n. 27 dell'11.05.2007 e n. 86 del 13.11.2007;

VISTO Che l'art.50, comma 10 del D.lgs n. 267/2000, stabilisce che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

Visto e Letto , l'art. 109 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e ritenuto che la dipendente Sig.ra Bartolini Flora posta al vertice dell'area amministrativa, come previsto dalla vigente dotazione organica e dal regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, possiede le capacità gestionali necessarie per reggere la struttura amministrativa cui è preposto in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, essendo dotato di adeguata competenza ed essendo inquadrato in idoneo profilo professionale;

Ritenuto, per quanto sopra espresso, di attribuire espressamente alla dipendente posta al vertice del settore amministrativo come previsto dalla vigente dotazione organica e dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, le funzioni di cui all'art. 107, commi 1, 2, 3 e 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, per tutta la durata del mandato amministrativo del sindaco, salvo verifica annuale, sulla base delle rilevazioni del servizio di controllo interno da svolgersi entro la chiusura dell'esercizio finanziario, dei risultati ottenuti, che in caso negativo può comportare la revoca ad nutum dell'incarico;



RITENUTO che la nomina è effettuata secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

DECRETA

Per le ragioni esposte in narrativa, sono attribuite dalla data odierna fino al 31.12.2014 alla dipendente Sig.ra Bartolini Flora posta al vertice del settore amministrativo, le funzioni di cui all'articolo 107, comma 1, 2, 3 e 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, salvo verifica periodica, sulla base delle rilevazioni del servizio di controllo interno da svolgersi entro la chiusura dell'esercizio finanziario, dei risultati ottenuti, che in caso negativo può comportare la revoca ad nutum dell'incarico;

Al Segretario Comunale sono attribuiti compiti di sovrintendenza, impulso e coordinamento del settore in argomento;

DISPONE

che Il presente provvedimento venga affisso all'Albo Pretorio on -line per 20 giorni a partire dal presente e notificato personalmente alla dipendente Sig. ra Bartolini Flora.

Dalla Residenza Municipale, li 28.05.2014



IL SINDACO  
Leti Vincenzo



RELATA NOTIFICA

IL SOTTOSCRITTO  
ATTESTA DI AVER NOTIFICATO IL DECRETO DI NOMINA DI RESPONSABILE AREA  
TECNICA  
ALLA SIG. BARTOLINI FLORA nata a ... Roma ... il ... 16/12/1958 ...

Consegnandola personalmente nelle mani del soprannominato, in data odierna.

MONTASOLA li 29/5/2014

IL RICEVENTE Bartolini Flora

IL MESSO NOTIFICATORE Flora Leti

